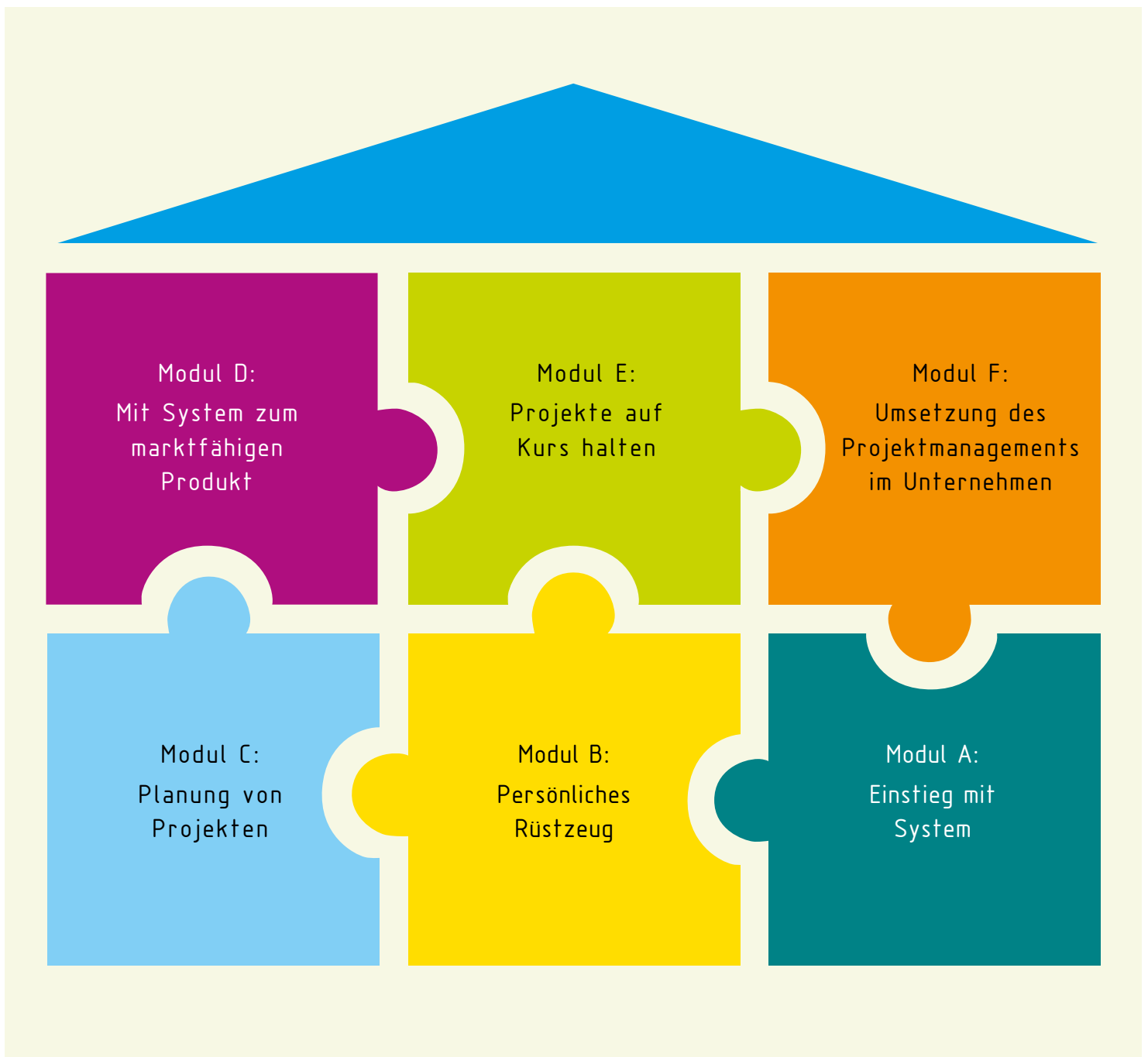


Lehrgang

# Projektingenieur VDI



INKLUSIVE  
VDI-RICHTLINIE 6600,  
BLATT 1+2



# Qualifizierung zum Projektgenieur VDI

Der „Projektgenieur VDI“ ist eine vom VDI entwickelte praxisorientierte Ausbildung in sechs Modulen, die mit einem allgemein anerkannten Zertifikat abschließt. Mit dieser berufsbegleitenden Ausbildung werden Ingenieure zu qualifizierten Projektgenieuren.

## DIE VDI-AUSBILDUNG VERMITTELT:

- Sie kennen alle Elemente des Projektmanagements technischer Produkte.
- Sie führen Projektmitglieder zielgerichtet und lösen Konflikte.
- Sie wählen die jeweils effektivsten und effizientesten Methoden zur Produkt- und Prozessgestaltung ergebnisorientiert aus und integrieren sie in Ihr Projekt.
- Sie steuern Projekte erfolgreich, das heißt: wirtschaftlich, termingerecht und entsprechend den Anforderungen der Kunden. Mit Störungen im Projekt sowie von außen gehen Sie souverän um.
- Sie überzeugen Führungspersonen und Mitarbeiter vom Projektmanagement.
- Sie lernen in der Praxis, Projekte eigenverantwortlich zu leiten und Ihr Team zu konstruktiver Mitarbeit zu motivieren. Dabei begleiten Sie unsere Referenten während der gesamten Ausbildung bis zum erfolgreichen Abschluss.

## Modul A (2 Tage)

### EINSTIEG MIT SYSTEM

#### Woher kommen Projekte?

- Geschäftsprozesse im Unternehmen
- Firmenstrategische Vorgaben im Projekt umsetzen
- Definition Projektmanagement
- Projektarten
- Projekte und ihr Umfeld
- Aufgaben des Projektgenieurs
- Grundsätze des Projektmanagements
- Erfolgsfaktoren im Projekt
- Aufwand und Nutzen von Projektmanagement
- Projekte auswählen
- Projektziele bestimmen und bewerten
- Projekte im Unternehmen organisieren
- Projektplanung (Überblick)
- Projektteam (wer, wie, was, wie viele)
- Projektsteuerung
- Führung im Projekt
- Kommunikation im Projekt
- Teilprozesse
- Verwaltung, Dokumentation
- Qualitätssicherung

Das Wissen wird anhand einer Fallstudie aus der Praxis erarbeitet.

## Modul B (4 Tage)

### PERSÖNLICHES RÜSTZEUG

#### Wie bringe ich System ins Projekt?

- Persönliche Ist-Analyse der Teilnehmer
- Systemstrukturen und -typen
- Das Projekt als System (Ziele, Probleme, Wirkungsverläufe)
- Psychologie im Projekt: menschliches Miteinander und „Das haben wir schon immer so gemacht“
- Soziale Kosten-Nutzen-Analyse meines Engagements
- Gruppenentwicklung
- Moderation

Intensives, praxisrelevantes Planspiel, in dem ein kompletter Projektablauf geübt und reflektiert wird (Video-Feedback): systematisches und vernetztes Denken, Zieldefinition, Konfliktlösung, Moderationstechniken, Teamentwicklung, Präsentation.

#### Wie löse ich Probleme?

#### Wie führe ich?

- Kommunikation und Kooperation
- Moderationstechniken
- Probleme ganzheitlich lösen (Techniken, Strategien und Maßnahmen)
- Führungsarbeit (Führungsstile, Teamarbeit, Feedback)
- Wie überzeuge ich das Umfeld vom Projekt?
- Projektergebnisse präsentieren (Hilfsmittel, Werkzeuge)
- Projektmarketing
- Konflikte im Projekt bewältigen
- Der Projektgenieur im Unternehmen (Rollenverständnis und Verhalten)
- Einwände gegen Projektergebnisse

## Modul C (3 Tage)

### PLANUNG VON PROJEKTEN

#### Wie plane ich Projekte?

##### (Fallbeispiele)

- Kunden – Anforderungen – Lieferzusagen
- Projektziele – Leistungen, Kosten, Termine, Ressourcen
- Projekte strukturieren und planen
- Projektphasen, Milestones, Gates
- Definition der Arbeitspakete
- Projektstruktur, Aufwand, Ressourcen, Termine
- Wechselwirkungen zwischen den Projektparametern
- Berichtswesen

Intensives, praxisbasiertes Fallbeispiel zur Planung von Projekten.

## Modul D (3 Tage)

### MIT SYSTEM ZUM MARKTFÄHIGEN PRODUKT

#### Welche Methoden unterstützen die Produktentwicklung und Objektgestaltung?

#### Übersicht über mögliche Methoden mit Übungen an einem durchgängigen Fallbeispiel.

##### Wozu Methodenkompetenz?

- Einführung in die Methoden
- Einbringen der Kunden- und Marktforderungen in das Produktkonzept mittels QFD (Quality Function Deployment)

#### Bearbeitung der Einzelschritte zur Erstellung des House of Quality

##### Übung zur Erstellung eines HoQ

- Wertanalyse, Wertgestaltung
- TargetCosting (Zielkostenmanagement)
- Vernetzung und Wechselwirkungen der Methoden (Schnittstellen und Einsatzbereiche)
- Bewertungsmethoden
- Entscheidungstechniken

## UNSER REFERENTENPOOL UND SEINE QUALIFIZIERUNGEN

### Harald Grundner

- Ing. für Flugtechnik
- selbstständiger Konstrukteur im Maschinen- und Anlagenbau
- Projektleiter von Entwicklungs- und Innovationsprojekten, Schulung, Training, Coaching

### Jan Rauwerdink

- Studium Informationstechnik in Enschede/Niederlande
- Über 20 Jahre Fach- und Führungserfahrung in F&E-Projekten (Gestaltung, Optimierung und Leitung) und im Coaching von Projektleitern und Projektteams

### Heinz-Detlef Scheer

- arbeitet mit Projektleitern in Industrie- und Dienstleistungsunternehmen
- erfahren im Konfliktmanagement und in der Projektkommunikation im Rahmen von Fusionen und Umstrukturierungen, im virtuell globalen Projektmanagement

### Horst R. Schöler

- Dipl.-Ing. für Feinwerktechnik und Optik, Dipl.-Ing. für Konstruktion und Entwicklung
- Lehrbeauftragter Uni Karlsruhe
- erfahren in Wert-, Kosten- und Risikomanagement, Produkt- und Projektmanagement, Methodentraining

### Jürgen Schoon

- Dipl.-Ing. für Feinwerktechnik und Maschinenbau
- 30 Jahre Praxiserfahrung vom Lehrling bis zum Entwicklungsleiter

## Modul E (3 Tage)

### PROJEKTE AUF KURS HALTEN

#### Wie behalte ich Kosten, Qualität und Termine im Griff?

Übungen an einem durchgängigen Fallbeispiel (Bitte Notebook mitbringen)

- Projekte erfolgreich steuern
- Voraussetzungen schaffen
- Qualitative, wirtschaftliche und terminliche Zielnäherung sicherstellen

#### Wie halte ich ein Projekt wirtschaftlich auf Erfolgskurs und wie führe ich Entscheidungen in Besprechungen herbei?

- Projektwirtschaftlichkeit sicherstellen
  - » Projektkosten und -budget, Finanz-Controlling
  - » Wirtschaftlichkeitsrechnungen
  - » Dynamische Kapitalwertrechnung

- Projektbesprechungen vorbereiten und durchführen

- » Typen und Vorbereitung
- » Jour Fix und Fortschrittskontrolle
- » Meilensteinsitzung

#### Was dokumentiere ich im Projekt und wie behandle ich Änderungen im Projekt mit dem Blick aufs Unternehmen als Ganzes. Wie gestalte ich Vertragsinhalte und stelle sicher, dass die Abnahme von Leistungen Dritter vertragsgemäß erfolgt.

- Projekte dokumentieren
  - » Dokumentenmanagement und IT-Unterstützung
  - » Projektstatus dokumentieren
  - » Änderungsmanagement
  - » Konfigurationsmanagement
- Verträge gestalten
  - » Zustandekommen eines Vertrages
  - » Vertragsarten und rechtlicher Charakter
  - » Werkvertrag und FuE-Auftrag

## Modul F (4 Tage)

### UMSETZUNG DES PROJEKTMANAGEMENTS IM UNTERNEHMEN

- Integration von Projekten in die Unternehmenslandschaft
- Projekte als Teil der Unternehmensplanung
- Projektprioritäten und Prioritätskonflikte
- Multiprojektmanagement
- Aktivierung und Intensivierung des Projektmanagements
- Situationsanalyse Projektmanagement
- Change Management

#### Meine Rolle als Projektleiter

- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung nach VDI 6600
- Kommunikation PL, Management und Kunden

#### Projekte richtig starten

- Kickoff-Sitzung vorbereiten, durchführen und dokumentieren
- Spielregeln, Verfahren und Methoden für die Projektarbeit vereinbaren und im Projekthandbuch dokumentieren

#### Krisenmanagement und systematische Entscheidungsfindung im Projekt

- Problemanalyse
- Lösungsideen generieren
- systematische Entscheidungsfindung
- Absicherung und Umsetzung der Maßnahmen

#### Präsentation der Abschlussarbeit:

Aktivierung und Intensivierung des Projektmanagements im Unternehmen des Teilnehmers. (Bitte Notebook mitbringen!)

## HINWEISE

- Die Teilnehmer aller sechs Module können an der Abschlusspräsentation (Darstellung der erarbeiteten und gelernten Inhalte der Module 1–6 und die daraus resultierende Umsetzung eines Projektes in das Unternehmen) teilnehmen.
- Ein Abschlusszertifikat erhalten die Teilnehmer, die alle sechs Module durchlaufen und einen positiven Abschlussbericht erstellt haben. Den Titel „Projektingenieur VDI“ erhalten erfolgreiche Teilnehmer zusätzlich, wenn Sie ein abgeschlossenes Ingenieurstudium nachweisen können.
- Zu jedem Modul wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.
- Seminarzeiten je Modul:  
1. Tag 10:00 Uhr – 18:00 Uhr  
und an den Folgetagen  
09:00 Uhr – 17:00 Uhr

## Lehrgang: Projektingenieur VDI

VDI Wissensforum GmbH, Postfach 10 11 39, 40002 Düsseldorf

www

VDI Wissensforum GmbH

Kundenzentrum

Postfach 10 11 39

40002 Düsseldorf

Telefax: +49 (0) 211 62 14-1 54

Telefon: +49 (0) 211 62 14-2 01

E-Mail: [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de)Internet: [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de)

Ich nehme an dem Lehrgang „Projektingenieur VDI“ wie folgt teil:

## Stuttgart

Modul A <input type="checkbox"/> 05. bis 06. Februar 2010, VA-Nr. 08LE071018	<input type="checkbox"/> 23. bis 24. August 2010, VA-Nr. 08LE071019
Modul B <input type="checkbox"/> 10. bis 13. März 2010, VA-Nr. 08LE072015	<input type="checkbox"/> 29. Sept. bis 02. Okt. 2010, VA-Nr. 08LE072016
Modul C <input type="checkbox"/> 28. bis 30. April 2010, VA-Nr. 08LE073014	<input type="checkbox"/> 04. bis 06. November 2010, VA-Nr. 08LE073015
Modul D <input type="checkbox"/> 10. bis 12. Juni 2010, VA-Nr. 08LE074013	<input type="checkbox"/> 02. bis 04. Dezember 2010, VA-Nr. 08LE074014
Modul E <input type="checkbox"/> 22. bis 24. Juli 2010, VA-Nr. 08LE075013	<input type="checkbox"/> 03. bis 05. Februar 2011, VA-Nr. 08LE075014
Modul F <input type="checkbox"/> 15. bis 18. September 2010, VA-Nr. 08LE076013	<input type="checkbox"/> 02. bis 05. März 2011, VA-Nr. 08LE076014

## Düsseldorf

Preis p./P. zzgl. MwSt.

Modul A	EUR 1.290,-
Modul B,F, je	EUR 1.590,-
Modul C - E, je	EUR 1.490,-

VDI-Mitglieder erhalten je Veranstaltungstag einen Rabatt von EUR 50,00. Die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer ist erforderlich. Bei Buchung einzelner Module erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 10% auf den jeweiligen Modulpreis.

Mitgliedsnummer

Nachname

Vorname

Titel

Abteilung

Tätigkeitsbereich

Firma/Institut

Funktion

Straße/Postfach

PLZ, Ort, Land

Telefon

Fax

E-Mail

Abweichende Rechnungsanschrift

Teilnehmer mit Rechnungsanschrift außerhalb von Deutschland, Österreich und der Schweiz zahlen bitte mit Kreditkarte.

 Visa  Mastercard  American Express

Karteninhaber

Kartennummer

gültig bis (MM/JJ)

**Anmeldungen** müssen schriftlich erfolgen. Anmeldebestätigung und Rechnung werden zugesandt. Gebühr bitte erst nach Rechnungseingang unter Angabe der Rechnungsnummer überweisen.

## Veranstaltungsort/Zimmerbuchung

## Stuttgart

[mo.hotel] Stuttgart  
Hauptstr. 26, 70563 Stuttgart  
Tel.: +49 (0) 711 2 80 56-0

## Düsseldorf

Inside Premium Hotels  
Derendorfer Allee 8, 40476 Düsseldorf  
Tel.: +49 (0) 211 175 46-0

Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter [www.vdi-wissensforum.de/anfahrt](http://www.vdi-wissensforum.de/anfahrt).

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zu VDI-Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs).



**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Seminartag ein Mittagessen enthalten. Ebenfalls ist ein Abendessen (Ausnahme am letzten Seminartag) enthalten. Ein ausführliches Handbuch je Modul sowie bei Modul A die Richtlinie 6600 Blatt 1+2 werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Zusatzangebot:** Bei Teilnahme an dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einmalig 6 Monate kostenfrei VDI-Mitglied zu werden.

**Geschäftsbedingungen:** Mit der Anmeldung werden die Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH verbindlich anerkannt. Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- zzgl. MwSt. Nach dieser Frist ist die volle Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Maßgebend ist der Posteingangsstempel. In diesem Fall senden wir die Veranstaltungsunterlagen auf Wunsch zu. Es ist möglich, nach Absprache einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Einzelne Teile des Seminars können nicht gebucht werden. Muss eine Veranstaltung aus unvorhersehbaren Gründen abgesagt werden, erfolgt sofortige Benachrichtigung. In diesem Fall besteht nur die Verpflichtung zur Rückerstattung der bereits gezahlten Teilnahmegebühr. In Ausnahmefällen behalten wir uns den Wechsel von Referenten und/oder Änderungen im Programmablauf vor. In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der VDI Wissensforum GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr.

**Datenschutz:** Ihre Daten werden nur für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke gemäß den satzungs- und geschäftsordnungsgemäßen Aufgaben des VDI und seiner Einrichtungen gespeichert. Wenn Sie künftig unsere Angebote nicht mehr erhalten möchten, können Sie unter [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen.

Datum

Unterschrift

X